

УТВЕРЖДЕНО
приказом Уральского межрегионального
территориального управления воздушного
транспорта Федерального агентства
воздушного транспорта

от 24 февраля 2015 г. № 23.1/с

ПОЛОЖЕНИЕ об отделе транспортной безопасности

I. Общие положения

1. Положение об отделе транспортной безопасности разработано в соответствии с требованиями Приказа Росавиации от 21 июня 2012 № 378 «Об утверждении Положения об Уральском межрегиональном территориальном управлении воздушного транспорта Федерального агентства воздушного транспорта».

2. Отдел транспортной безопасности (далее по тексту – отдел) является структурным подразделением Уральского межрегионального территориального управления воздушного транспорта Федерального агентства воздушного транспорта (далее по тексту – Управление).

3. Сокращённое наименование отдела – ОТБ.

4. Отдел при осуществлении своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, международными договорами Российской Федерации, актами Министерства, Положением о Федеральном агентстве воздушного транспорта, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 30 июля 2004 г. № 396, Положением об Уральском межрегиональном территориальном управлении воздушного транспорта Федерального агентства воздушного транспорта, утвержденным Приказом Росавиации от 21 июня 2012 г. № 378, Федеральными авиационными правилами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, и настоящим Положением.

5. Отдел осуществляет свою деятельность во взаимодействии с другими отделами Управления, с территориальными органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления, общественными и иными организациями на территории деятельности Управления.

II. Сфера деятельности

6. Отдел осуществляет следующие функции:

6.1. Предоставляет государственные услуги по обеспечению транспортной безопасности объектов транспортной инфраструктуры и транспортных средств воздушного транспорта:

по рассмотрению, с последующим утверждением у начальника Управления, результатов оценки уязвимости объектов транспортной инфраструктуры и транспортных средств воздушного транспорта, расположенных на территории деятельности Управления;

по рассмотрению, с последующим утверждением у начальника Управления, планов обеспечения транспортной безопасности объектов транспортной инфраструктуры и транспортных средств воздушного транспорта, расположенных на территории деятельности Управления.

6.2. Принимает участие в категорировании объектов транспортной инфраструктуры и транспортных средств воздушного транспорта в установленной сфере деятельности.

6.3. Принимает участие в ведении реестра категорированных объектов транспортной инфраструктуры и транспортных средств, включая категорированные объекты транспортной инфраструктуры и транспортные средства в установленной сфере деятельности.

6.4. Организует мероприятия по проведению в установленном порядке обязательной сертификации юридических лиц, деятельность которых непосредственно связана с обеспечением авиационной безопасности.

6.5. Осуществляет рассмотрение и согласование программ авиационной безопасности аэропортов, авиапредприятий, авиакомпаний (эксплуатантов ВС), подразделений, осуществляющих охрану аэропортов и объектов их инфраструктуры, находящихся на территории деятельности Управления.

6.6. Участвует в подготовке предложений по разработке и совершенствованию нормативной правовой базы в сфере обеспечения авиационной и транспортной безопасности.

6.7. Участвует в решении кадровых вопросов при подборе работников для осуществления ими трудовой деятельности в отделе с учетом специфики и требований, предъявляемых к работникам отдела.

6.8. Осуществляет в соответствии с законодательством Российской Федерации работу по комплектованию, хранению, учету и использованию архивных документов, образовавшихся в процессе деятельности Управления.

6.9. Осуществляет, руководствуясь Положением об Управлении, взаимодействие с отделами и гражданскими служащими Управления, с юридическими лицами (организациями-заявителями), иными органами государственной власти и местного самоуправления, а также иными организациями при предоставлении государственных услуг, входящих в сферу деятельности отдела.

6.10. Запрашивает в установленном порядке у подконтрольных аэропортов, авиапредприятий, авиакомпаний (эксплуатантов ВС), центров ОВД «Аэронавигации Урала», «Аэронавигации Севера Сибири» ФГУП «Госкорпорация по ОрВД», подразделений ведомственной охраны Минтранса России, подразделений вневедомственной охраны при органах внутренних дел, и иных организаций документы и информацию, необходимые для выполнения задач, связанных с обеспечением авиационной и транспортной безопасности.

6.11. Осуществляет накопление, обобщение и анализ информации о состоянии, в том числе и статистических данных, системы авиационной и транспортной безопасности аэропортов, авиапредприятий, авиакомпаний (эксплуатантов ВС), подразделений, осуществляющих охрану аэропортов и объектов их инфраструктуры, осуществляющих деятельность на территории Управления, и своевременное представление отчетности (квартальной, полугодовой, за 9 месяцев и годовой) в Управление транспортной безопасности Росавиации.

6.12. Обеспечивает в пределах своей компетенции защиту сведений, составляющих государственную тайну.

6.13. Участвует в организации и проведении в установленном порядке обязательной аттестации авиационного персонала гражданской авиации согласно перечням должностей в установленной сфере деятельности, на территории деятельности Управления.

6.14. Представляет начальнику Управления оперативную информацию о чрезвычайных ситуациях на воздушном транспорте в установленной сфере деятельности отдела.

6.15. Принимает участие в проведении инспекционных проверок хода подготовки и готовности к работе в весенне-летний и осенне-зимний периоды подконтрольных аэропортов, авиапредприятий, авиакомпаний (эксплуатантов ВС) расположенных на территории деятельности Управления.

6.16. В установленном порядке осуществляет учёт и хранение номерных голограмм для оформления единых удостоверений членов экипажей гражданских воздушных судов Российской Федерации, выполняющих полёты по внутренним воздушным линиям в подконтрольных авиакомпаниях, расположенных на территории деятельности Управления.

6.17. В установленном порядке оформляет решения по заявкам на изготовление единых удостоверений членов экипажей гражданских воздушных судов Российской Федерации от подконтрольных авиакомпаний, выполняющих международные полёты и направляет их в Управление транспортной безопасности Росавиации.

6.18. В установленном порядке оформляет, регистрирует, производит нанесение номерных голограмм и ламинирование единых удостоверений членов экипажей гражданских воздушных судов Российской Федерации, выполняющих полёты по внутренним воздушным линиям в подконтрольных авиакомпаниях, расположенных на территории деятельности Управления

6.19. Принимает участие в проведение конференций, советов, семинаров, совещаний и других мероприятий по безопасности полётов, авиационной и транспортной безопасности по поручению и (или) согласованию с Росавиацией.

6.20. Принимает участие в работе аэропортовой и межведомственной комиссии в подконтрольных аэропортов и авиапредприятий.

6.21. Принимает участие в осуществлении контроля за организацией, обеспечением и выполнением полётов воздушных судов при перевозке высших должностных лиц Российской Федерации и иностранных государств.

6.22. По поручению Росавиации принимает участие в заседании комиссии по определению пределов воздушного грузо-пассажирского постоянного многостороннего пункта пропуска через государственную границу Российской Федерации в подконтрольных аэропортах, авиапредприятий, расположенных на территории деятельности Управления.

6.23. Принимает участие в осуществлении на территории деятельности Управления контроля, за реализацией мероприятий федеральных целевых программ, государственным заказчиком которых является Федеральное агентство воздушного транспорта.

III. Компетенция

7. Отдел с целью реализации функций в установленной сфере деятельности имеет полномочия:

7.1. Запрашивать и получать сведения, необходимые для принятия решений по вопросам, отнесенным к компетенции отдела.

7.2. Давать юридическим и физическим лицам разъяснения по вопросам, отнесенным к компетенции отдела.

7.3. Ходатайствовать о привлечении в установленном порядке для

проработки вопросов, отнесенных к установленной сфере деятельности отдела, подведомственных Росавиации научных и иных организаций.

7.4. Участвовать в решении кадровых вопросов при подборе работников для осуществления ими служебной деятельности в отделе, с учетом специфики и требований, предъявляемых к работникам отдела.

7.5. Участвовать в организации профессиональной подготовки, переподготовки, повышении квалификации и стажировки работников отдела.

7.6. Взаимодействовать в пределах компетенции отдела с другими органами исполнительной власти, органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления, общественными объединениями и иными организациями.

IV. Организация деятельности

8. Руководство отделом осуществляет начальник отдела, назначаемый и освобождаемый от должности приказом начальника Управления.

9. Начальник отдела подчиняется начальнику Управления, заместителю начальника Управления.

10. Начальник Отдела:

10.1. Распределяет обязанности между специалистами отдела.

10.2. Представляет для утверждения начальнику Управления проект Положения об отделе.

10.3. Разрабатывает должностные регламенты специалистов отдела.

10.4. Вносит в установленном порядке предложения о назначении, перемещении и увольнении специалистов отдела, о присвоении классных чинов, поощрении специалистов за успешное и добросовестное исполнение должностных обязанностей, а также о наложении дисциплинарных взысканий на специалистов отдела, допустивших должностные проступки.

10.5. Принимает участие в служебных совещаниях (планёрках, инструктажах, разборах) проводимых начальником Управления, вносит предложения по вопросам, относящимся к компетенции отдела.

10.6. Осуществляет в установленном порядке взаимодействие с соответствующими подразделениями федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, подконтрольными аэропортами, авиапредприятиями, авиакомпаниями (эксплуатантами ВС), и другими

организациями воздушного транспорта по вопросам, относящимся к компетенции отдела.

10.7. Принимает участие в работе совещаний проводимых в Росавиации и иных органах государственной власти.

10.8. Дает специалистам отдела указания и поручения, в пределах их должностных обязанностей, по вопросам находящиеся в компетенции отдела.

10.9. Пользуется правом требовать от специалистов отчет об исполнении его указаний и поручений.

10.10. Подписывает служебную документацию в пределах своей компетенции.

10.11. Осуществляет полномочия в соответствии с Положением об Управлении и поручениями начальника Управления.

10.12. Осуществляет контроль за деятельностью специалистов отдела.

10.13. Осуществляет необходимые мероприятия по защите сведений, составляющих государственную тайну и сведений ограниченного распространения в Управлении.

10.14. Проводит подготовительную работу по обеспечению резерва кадров для замещения должностей в соответствии со штатной численностью отдела.

10.15. Организует делопроизводство в отделе.

11. Во время отсутствия начальника отдела (отпуск, командировка, болезнь) его замещает главный специалист – эксперт отдела, который приобретает соответствующие права и несет ответственность за надлежащее исполнение возложенных на него обязанностей.

12. На начальника отдела в установленном порядке может быть возложено исполнение дополнительных обязанностей, выполняемых заместителем начальника Управления, на время его временного отсутствия.

13. Специалист отдела несёт персональную ответственность за выполнение служебных обязанностей, возложенных на него должностным регламентом.

14. Специалист отдела назначается и освобождается от должности приказом начальника Управления по представлению начальника отдела.

15. Специалист отдела подчиняется начальнику отдела, заместителю начальника Управления, координирующему и контролирующему деятельность отдела, начальнику Управления.

16. На специалиста отдела может быть возложено в порядке, установленном законодательством, исполнение дополнительных обязанностей, выполняемых другими специалистами, на время их временного отсутствия (задачи и функции, которые решаются специалистами совместно и во взаимодействии), согласно распределению обязанностей в отделе. В этом случае специалист отдела приобретает соответствующие права и несет ответственность за надлежащее исполнение возложенных на него дополнительных обязанностей.

17. Ответственность за качество и обоснованность подготовки документов несёт начальник отдела и непосредственные исполнители.