Приложение
к приказу Уральского МТУ Росавиации
от 24 мая 2021 года № 82-П

Уральское межрегиональное территориальное управление воздушного транспорта Федерального агентства воздушного транспорта

объявляет конкурс на замещение вакантной должности
государственной гражданской службы:

Ведущий специалист-эксперт
отдела инспекции по безопасности полетов (аэропорт Кольцово)

Квалификационные требования к должности: высшее образование, без предъявления требования к стажу государственной гражданской службы (работы по специальности), направлению подготовки.

Квалификационные требования к знаниям, необходимым для исполнения должностных обязанностей: знание Конституции Российской Федерации; Воздушного кодекса Российской Федерации; основных положений действующего федерального законодательства в области гражданской авиации; общего порядка прохождения государственной гражданской службы; основных направлений деятельности Уральского МТУ Росавиации; Федерального закона от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»; Постановления Правительства Российской Федерации от 18.06.1998 № 609 «Об утверждении правил расследования авиационных происшествий и инцидентов с гражданскими воздушными судами в Российской Федерации»; распоряжения Правительства Российской Федерации от 06.05.2008 № 641-р «Государственная программа обеспечения безопасности полетов воздушных судов гражданской авиации Российской Федерации»; приказа Минтранса России от 31.07.2009 №128 «Об утверждении федеральных авиационных правил «Подготовка и выполнение полетов в гражданской авиации Российской Федерации»; приказа Минтранса России от 13 августа 2015 №246 «Об утверждении федеральных авиационных правил «Требования к юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, осуществляющим коммерческие воздушные перевозки. Форма и порядок выдачи документа, подтверждающего соответствие юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, осуществляющих коммерческие воздушные перевозки, требованиям Федеральных авиационных правил»; порядка подготовки и оформления служебных документов; основ делопроизводства; порядка работы со служебной информацией; принципов информационной безопасности; правил делового общения и этикета; правил и норм охраны труда; информационно-коммуникационных технологий.

В должностной регламент ведущего специалиста-эксперта отдела инспекции по безопасности полетов (в аэропорту Кольцово) включены обязанности: осуществление в пределах своей компетенции государственного инспекционного контроля за соблюдением правил, норм и процедур законодательства Российской Федерации в области воздушного транспорта и международных авиационных правил и рекомендаций по обеспечению безопасности полетов в организациях гражданской авиации на территории деятельности Уральского МТУ Росавиации организациями гражданской авиации, независимо от их форм собственности; участие в проведении процедур сертификации, рассмотрении заявочной доказательной документации юридических лиц, осуществляющих деятельность по обеспечению безопасности полетов; осуществление контроля за соблюдением сертификационных требований авиационных стандартов и правил в организациях гражданской авиации на территории деятельности Уральского МТУ Росавиации; инспекционный контроль за выполнением мероприятий по обеспечению безопасности полетов организациями гражданской авиации на территории деятельности Управления.

Профессиональные навыки:

работы с нормативными правовыми актами; оперативной реализации решений в пределах полномочий; планирования работы, анализа и прогнозирования последствий принимаемых решений; пользования современной оргтехникой и программными продуктами; редактирования документов на высоком стилистическом уровне; предоставления государственных услуг; подготовки методических материалов, разъяснений и других материалов; подготовки отчетов, докладов, тезисов, презентаций; навыки инспекционного контроля.

Старший специалист 3 разряда отдела инспекции по безопасности полетов

Квалификационные требования к должности: среднее профессиональное образование, без предъявления требования к стажу государственной гражданской службы (работы по специальности), направлению подготовки.

Квалификационные требования к знаниям, необходимым для исполнения должностных обязанностей: знание Конституции Российской Федерации; Воздушного кодекса Российской Федерации; основных положений действующего федерального законодательства в области гражданской авиации; общего порядка прохождения государственной гражданской службы; основных направлений деятельности Уральского МТУ Росавиации; Федерального закона от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»; Постановления Правительства Российской Федерации от 18.06.1998 № 609 «Об утверждении правил расследования авиационных происшествий и инцидентов с гражданскими воздушными судами в Российской Федерации»; распоряжения Правительства Российской Федерации от 06.05.2008 № 641-р «Государственная программа обеспечения безопасности полетов воздушных судов гражданской авиации Российской Федерации»; приказа Минтранса России от 31.07.2009 №128 «Об утверждении федеральных авиационных правил «Подготовка и выполнение полетов в гражданской авиации Российской Федерации»; приказа Минтранса России от 13 августа 2015 №246 «Об утверждении федеральных авиационных правил «Требования к юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, осуществляющим коммерческие воздушные перевозки. Форма и порядок выдачи документа, подтверждающего соответствие юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, осуществляющих коммерческие воздушные перевозки, требованиям Федеральных авиационных правил»; порядка подготовки и оформления служебных документов; основ делопроизводства; порядка работы со служебной информацией; принципов информационной безопасности; правил делового общения и этикета; правил и норм охраны труда; информационно-коммуникационных технологий.

В должностной регламент старшего специалиста 3 разряда отдела инспекции по безопасности полетов включены обязанности: осуществление в пределах своей компетенции государственного инспекционного контроля за соблюдением правил, норм и процедур законодательства Российской Федерации в области воздушного транспорта и международных авиационных правил и рекомендаций по обеспечению безопасности полетов в организациях гражданской авиации на территории деятельности Уральского МТУ Росавиации организациями гражданской авиации, независимо от их форм собственности; участие в проведении процедур сертификации, рассмотрении заявочной доказательной документации юридических лиц, осуществляющих деятельность по обеспечению безопасности полетов; осуществление контроля за соблюдением сертификационных требований авиационных стандартов и правил в организациях гражданской авиации на территории деятельности Уральского МТУ Росавиации; инспекционный контроль за выполнением мероприятий по обеспечению безопасности полетов организациями гражданской авиации на территории деятельности Управления.

Профессиональные навыки:

работы с нормативными правовыми актами; оперативной реализации решений в пределах полномочий; планирования работы, анализа и прогнозирования последствий принимаемых решений; пользования современной оргтехникой и программными продуктами; редактирования документов на высоком стилистическом уровне; предоставления государственных услуг; подготовки методических материалов, разъяснений и других материалов; подготовки отчетов, докладов, тезисов, презентаций; навыки инспекционного контроля.

Ведущий специалист-эксперт
отдела поддержания лётной годности гражданских воздушных судов

Квалификационные требования к должности: высшее образование, без предъявления требования к стажу государственной гражданской службы (работы по специальности), направлению подготовки.

Квалификационные требования к знаниям, необходимым для исполнения должностных обязанностей: знание Конституции Российской Федерации; Воздушного кодекса Российской Федерации; основных положений действующего федерального законодательства в области гражданской авиации; общего порядка прохождения государственной гражданской службы; основных направлений деятельности Уральского МТУ Росавиации; Федерального закона от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»; приказа Минтранса России от 25 сентября 2015 г. № 285 об утверждении Федеральных авиационных правил "Требования к юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, осуществляющим техническое обслуживание гражданских воздушных судов. Форма и порядок выдачи документа, подтверждающего соответствие юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, осуществляющих техническое обслуживание гражданских воздушных судов, требованиям Федеральных авиационных правил" (ФАП-285); приказа Минтранса России от 13 августа 2015 г. № 246 Об утверждении Федеральных авиационных правил "Требования к юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, осуществляющим коммерческие воздушные перевозки. форма и порядок выдачи документа, подтверждающего соответствие юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, осуществляющих коммерческие воздушные перевозки, требованиям Федеральных авиационных правил"; приказ Минтранса России от 17 апреля 2003 г. № 118 «Об утверждении Федеральных авиационных правил «Положение о порядке допуска к эксплуатации единичных экземпляров воздушных судов авиации общего назначения»; приказа Минтранса России от 16 мая 2003 г. № 132 «Об утверждении Федеральных авиационных правил «Экземпляр воздушного судна. Требования и процедуры сертификации»; приказа Минтранса России от 7 мая 2013 г. № 175 «Об утверждении Административного регламента Федерального агентства воздушного транспорта предоставления государственной услуги по организации и проведению инспекций гражданских воздушных судов с целью оценки их летной годности и выдачи соответствующих документов»; приказа Минтранса России от 12 сентября 2008 г. № 147 «Об утверждении Федеральных авиационных правил «Требования к членам экипажа воздушных судов, специалистам по техническому обслуживанию воздушных судов и сотрудникам по обеспечению полетов (полетным диспетчерам) гражданской авиации»; приказ Минтранса России от 22 октября 2014 г. N 298 об утверждении административного регламента Федерального агентства воздушного транспорта «Предоставления государственной услуги по выдаче свидетельств лицам из числа специалистов авиационного персонала гражданской авиации, допускаемым к выполнению функции членов экипажа гражданского воздушного судна, сотрудников по обеспечению полетов гражданской авиации, функции по техническому обслуживанию воздушных судов и диспетчерскому обслуживанию воздушного движения»; порядка подготовки и оформления служебных документов»; основ делопроизводства; порядка работы со служебной информацией; принципов информационной безопасности; правил делового общения и этикета; правил и норм охраны труда; информационно-

коммуникационных технологий.

В должностной регламент ведущего специалиста-эксперта отдела поддержания летной годности гражданских воздушных судов включены обязанности: принимать участие в составе комиссии в проведении обязательной сертификации юридических лиц, осуществляющих техническое обслуживание и ремонт авиационной техники, а также юридических лиц, деятельность которых непосредственно связана с обеспечением безопасности полетов воздушных судов; принимать участие в проведении обязательной сертификации юридических и физических лиц, осуществляющих и (или) обеспечивающих коммерческие воздушные перевозки, выполнение авиационных работ; участвовать в проведении инспекций гражданских воздушных судов с целью оценки их летной годности и выдачи соответствующих документов на территории деятельности Управления; принимать участие в проверках готовности инженерно-авиационной службы авиапредприятий, авиакомпаний, расположенных на территории деятельности Управления, к работе в весенне-летнем и осенне-зимнем периодах; принимать участие в проведении мероприятий, осуществляемых Управлением и направленных на обеспечение безопасности полетов; готовить периодическую отчетность в Росавиацию согласно планам работы Отдела; готовить подборку нормативно-правовых актов, индивидуальных актов Росавиации, иных справок для рассмотрения обращений граждан и подготовки ответов на них в установленной сфере деятельности; по поручению начальника Управления участвовать в конференциях, совещаниях, семинарах, прочих мероприятиях, проводимых Управлением; участвовать в расследовании чрезвычайных происшествий, инцидентов и повреждений гражданских воздушных судов на территории деятельности Управления; принимать участие в разработке мероприятий по предотвращению авиационных происшествий и инцидентов по техническим причинам; участвовать в деятельности рабочих групп, совещаниях и иных мероприятиях по вопросам, отнесённым к компетенции Управления; участвовать в деятельности комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих и урегулированию конфликта интересов; выполнять отдельные поручения, указания руководства Управления по реализации функций и полномочий Управления; при работе в подкомиссии по специалистам по техническому обслуживанию авиационной техники ТКК Уральского МТУ Росавиации и Органе по выдаче свидетельств авиационного персонала по техническому обслуживанию авиационной техники Управления: осуществлять проверку знаний у кандидатов на получение свидетельств специалистов из числа авиационного персонала гражданской авиации; вести базы данных (личные дела обладателей свидетельств, зарегистрированных на территории деятельности Уральского МТУ Росавиации) свидетельств авиационного персонала гражданской авиации.

Профессиональные навыки:

работы с нормативными правовыми актами; оперативной реализации решений в пределах полномочий; планирования работы, анализа и прогнозирования последствий принимаемых решений; пользования современной оргтехникой и программными продуктами; редактирования документов на высоком стилистическом уровне, предоставления государственных услуг; подготовки методических материалов, разъяснений и других материалов; подготовки отчетов, докладов, тезисов, презентаций; навыки инспекционного контроля.

Старший специалист 1 разряда
отдела поддержания лётной годности гражданских воздушных судов

Квалификационные требования к должности: среднее профессиональное образование, без предъявления требования к стажу государственной гражданской службы (работы по специальности), направлению подготовки. среднее образование, без предъявления требования к стажу государственной гражданской службы (работы по специальности), направлению подготовки.

Квалификационные требования к знаниям, необходимым для исполнения

должностных обязанностей: знание Конституции Российской Федерации; Воздушного кодекса Российской Федерации; основных положений действующего федерального законодательства в области гражданской авиации; общего порядка прохождения государственной гражданской службы; основных направлений деятельности Уральского МТУ Росавиации; Федерального закона от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»; приказа Минтранса России от 25 сентября 2015 г. № 285 об утверждении Федеральных авиационных правил "Требования к юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, осуществляющим техническое обслуживание гражданских воздушных судов. Форма и порядок выдачи документа, подтверждающего соответствие юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, осуществляющих техническое обслуживание гражданских воздушных судов, требованиям Федеральных авиационных правил" (ФАП-285); приказа Минтранса России от 13 августа 2015 г. № 246 Об утверждении Федеральных авиационных правил "Требования к юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, осуществляющим коммерческие воздушные перевозки. форма и порядок выдачи документа, подтверждающего соответствие юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, осуществляющих коммерческие воздушные перевозки, требованиям Федеральных авиационных правил"; приказ Минтранса России от 17 апреля 2003 г. № 118 «Об утверждении Федеральных авиационных правил «Положение о порядке допуска к эксплуатации единичных экземпляров воздушных судов авиации общего назначения»; приказа Минтранса России от 16 мая 2003 г. № 132 «Об утверждении Федеральных авиационных правил «Экземпляр воздушного судна. Требования и процедуры сертификации»; приказа Минтранса России от 7 мая 2013 г. № 175 «Об утверждении Административного регламента Федерального агентства воздушного транспорта предоставления государственной услуги по организации и проведению инспекций гражданских воздушных судов с целью оценки их летной годности и выдачи соответствующих документов»; приказа Минтранса России от 12 сентября 2008 г. № 147 «Об утверждении Федеральных авиационных правил «Требования к членам экипажа воздушных судов, специалистам по техническому обслуживанию воздушных судов и сотрудникам по обеспечению полетов (полетным диспетчерам) гражданской авиации»; приказ Минтранса России от 22 октября 2014 г. N 298 об утверждении административного регламента Федерального агентства воздушного транспорта «Предоставления государственной услуги по выдаче свидетельств лицам из числа специалистов авиационного персонала гражданской авиации, допускаемым к выполнению функции членов экипажа гражданского воздушного судна, сотрудников по обеспечению полетов гражданской авиации, функции по техническому обслуживанию воздушных судов и диспетчерскому обслуживанию воздушного движения»; порядка подготовки и оформления служебных документов»; основ делопроизводства; порядка работы со служебной информацией; принципов информационной безопасности; правил делового общения и этикета; правил и норм охраны труда; информационно-коммуникационных технологий.

В должностной регламент старшего специалиста 1 разряда отдела поддержания летной годности гражданских воздушных судов включены обязанности: принимать участие в составе комиссии в проведении обязательной сертификации юридических лиц, осуществляющих техническое обслуживание и ремонт авиационной техники, а также юридических лиц, деятельность которых непосредственно связана с обеспечением безопасности полетов воздушных судов; принимать участие в проведении обязательной сертификации юридических и физических лиц, осуществляющих и (или) обеспечивающих коммерческие воздушные перевозки, выполнение авиационных работ; участвовать в проведении инспекций гражданских воздушных судов с целью оценки их летной годности и выдачи соответствующих документов на территории деятельности Управления; принимать участие в проверках готовности инженерно-авиационной службы авиапредприятий, авиакомпаний, расположенных на территории деятельности Управления, к работе в весенне-летнем и осенне-зимнем периодах; принимать участие в проведении мероприятий, осуществляемых Управлением и направленных на обеспечение безопасности полетов; готовить периодическую отчетность в Росавиацию согласно планам работы Отдела; готовить подборку

нормативно-правовых актов, индивидуальных актов Росавиации, иных справок для рассмотрения обращений граждан и подготовки ответов на них в установленной сфере деятельности; по поручению начальника Управления участвовать в конференциях, совещаниях, семинарах, прочих мероприятиях, проводимых Управлением; участвовать в расследовании чрезвычайных происшествий, инцидентов и повреждений гражданских воздушных судов на территории деятельности Управления; принимать участие в разработке мероприятий по предотвращению авиационных происшествий и инцидентов по техническим причинам; участвовать в деятельности рабочих групп, совещаниях и иных мероприятиях по вопросам, отнесённым к компетенции Управления; участвовать в деятельности комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих и урегулированию конфликта интересов; выполнять отдельные поручения, указания руководства Управления по реализации функций и полномочий Управления; при работе в подкомиссии по специалистам по техническому обслуживанию авиационной техники ТКК Уральского МТУ Росавиации и Органе по выдаче свидетельств авиационного персонала по техническому обслуживанию авиационной техники Управления: осуществлять проверку знаний у кандидатов на получение свидетельств специалистов из числа авиационного персонала гражданской авиации; вести базы данных (личные дела обладателей свидетельств, зарегистрированных на территории деятельности Уральского МТУ Росавиации) свидетельств авиационного персонала гражданской авиации.

Профессиональные навыки:

работы с нормативными правовыми актами; оперативной реализации решений в пределах полномочий; планирования работы, анализа и прогнозирования последствий принимаемых решений; пользования современной оргтехникой и программными продуктами; редактирования документов на высоком стилистическом уровне, предоставления государственных услуг; подготовки методических материалов, разъяснений и других материалов; подготовки отчетов, докладов, тезисов, презентаций; навыки инспекционного контроля.

Ведущий специалист-эксперт отдела
финансово-экономического обеспечения и имущественных отношений

Квалификационные требования к должности: высшее образование, без предъявления требования к стажу государственной гражданской службы (работы по специальности), направлению подготовки. Наличие документа подтверждающего прохождение обучения в сфере закупок.

Квалификационные требования к знаниям, необходимым для исполнения должностных обязанностей: знание Конституции Российской Федерации; Воздушного кодекса Российской Федерации; основных положений действующего федерального законодательства в области гражданской авиации; общего порядка прохождения государственной гражданской службы; основных направлений деятельности Уральского МТУ Росавиации; Федерального закона от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»; Федерального закона "О бухгалтерском учете" от 06. 12. 2011 № 402-ФЗ; Федерального закона "О персональных данных" от 27.07.2006 № 152-ФЗ; Приказа Минфина России от 01.12.2010 № 157н «Об утверждении Единого плана счетов бухгалтерского учета для органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления, органов управления государственными внебюджетными фондами, государственных академий наук, государственных (муниципальных) учреждений и Инструкции по его применению»; Приказа Минфина России от 30.03.2015 № 52н «Об утверждении форм первичных учетных документов и регистров бухгалтерского учета, применяемых органами государственной власти (государственными органами), органами местного самоуправления, органами управления государственными внебюджетными фондами, государственными (муниципальными) учреждениями, и Методических указаний по их применению»; Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;

порядка работы со служебной информацией; принципов информационной безопасности; правил делового общения и этикета; правил и норм охраны труда; информационно-коммуникационных технологий.

В должностной регламент ведущего специалиста-эксперта отдела финансово-экономического обеспечения и имущественных отношений включены обязанности: разрабатывать план закупок, осуществлять подготовку изменений для внесения в план закупок и план-график, размещать в единой информационной системе план закупок и план-график и внесенные в них изменения. Осуществлять подготовку, утверждение и размещение в единой информационной системе:
- извещений об осуществлении закупок и направление приглашений принять участие в определении поставщиков (подрядчиков, исполнителей);
- аукционной документации о закупках, проектов контрактов и иных документов, необходимых для осуществления закупок. Определять и обосновывать начальную (максимальную) цену контракта. Обеспечивать организацию заседаний комиссии по осуществлению закупок. Обеспечивать исполнение контрактов, включая приемку товаров, работ, услуг (в целом и по этапам); взаимодействие заказчика с поставщиком (подрядчиком, исполнителем) при изменении, расторжении контракта, а также при применении мер ответственности и совершении иных действий в случае нарушения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) или заказчиком условий контракта.

Формировать отчеты об исполнении контрактов, информацию об исполнении контрактов и размещать их в ЕИС. Осуществлять в соответствии с законодательством Российской Федерации работы по учету, комплектованию, хранению и использованию архивных документов, образовавшихся в процессе деятельности и передавать на хранение в архив в соответствии с номенклатурой дел. Участвовать в рассмотрении дел об обжаловании результатов проведенных процедур определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) и осуществлять подготовку материалов для ведения претензионной работы. Принимать участие в составлении годовой и квартальной бухгалтерской отчетности.

Профессиональные навыки:

работы с нормативными правовыми актами; оперативной реализации решений в пределах полномочий; планирования работы, анализа и прогнозирования последствий принимаемых решений; пользования современной оргтехникой и программными продуктами; редактирования документов на высоком стилистическом уровне, предоставления государственных услуг; подготовки методических материалов, разъяснений и других материалов; подготовки отчетов, докладов, тезисов, презентаций.

Для участия в конкурсе необходимо представить следующие документы:

1. Личное заявление (заполняется при представлении полного пакета документов);

2. Собственноручно заполненную и подписанную анкету по форме, установленной распоряжением Правительства Российской Федерации от 26.05.2005 г.№ 667-р (в редакции от 16.10.2007 г.), с приложением фотографии 3х4;

3. Копию паспорта или заменяющего его документа (соответствующий документ предъявляется лично по прибытии на конкурс);

4. Документы, подтверждающие необходимое профессиональное образование, стаж работы и квалификацию:

а) копию трудовой книжки (за исключением случаев, когда служебная (трудовая) деятельность осуществляется впервые), **заверенную нотариально или кадровой службой по месту работы (службы)** либо с предъявлением подлинника трудовой книжки или иных документов, подтверждающие трудовую (служебную) деятельность гражданина (для сверки);

б) копии документов об образовании и квалификации, а также по желанию гражданина копии документов, подтверждающих повышение или присвоение квалификации по результатам дополнительного профессионального образования, документов о присвоении

учёной степени, учёного звания, **заверенные нотариально или кадровыми службами по месту работы (службы)** либо подлинные документы (для сверки);

5. Документ об отсутствии у гражданина заболевания, препятствующего поступлению на гражданскую службу или её прохождению по форме 001-ГС/у. Данное заключение может быть выдано гражданину только после осмотра врачами: психиатром и психиатром-наркологом. При прохождении осмотра психиатром и психиатром-наркологом в психоневрологическом и наркологическом диспансерах заключение медицинского учреждения о наличии (отсутствии) заболевания, препятствующего поступлению на государственную гражданскую службу Свердловской области или ее прохождению, представляется из профильного диспансера. Не принимаются заключения, подписанные врачами иных специальностей и заключения без указания специальности врача, его подписавшего.

Гражданский служащий, замещающий должность в Уральском МТУ Росавиации, изъявивший желание участвовать в конкурсе, подает заявление на имя начальника Уральского МТУ Росавиации.

Гражданский служащий иного государственного органа представляет в Уральское МТУ Росавиации заявление на имя начальника Управления и собственноручно заполненную, подписанную и заверенную кадровой службой государственного органа, в котором гражданский служащий замещает должность гражданской службы, анкету с приложением фотографии.

Гражданин, изъявивший желание участвовать в конкурсе, должен обратиться по тел.: (343) 235-10-99, по адресу: г. Екатеринбург, ул. Шейнкмана, д. 55, комн. № 1205.

Начало приема документов для участия в конкурсе – **27 мая 2021 года,** окончание – **16 июня 2021 года.** Время приема документов: с 08:30 до 17:00.

При проведении конкурса конкурсная комиссия оценивает кандидатов на основании представленных ими документов об образовании, прохождении гражданской или иной государственной службы, осуществлении другой трудовой деятельности, а также на основе конкурсных процедур с использованием методов оценки профессиональных и личностных качеств кандидатов, тестирования по вопросам, связанным с выполнением должностных обязанностей по вакантной должности государственной гражданской службы, на замещение которой претендуют кандидаты, индивидуального собеседования.

В тесты включены вопросы, касающиеся знания государственного языка Российской Федерации (русского языка), знания основ Конституции Российской Федерации, законодательства Российской Федерации о государственной гражданской службе и о противодействии коррупции, о работе с обращениями граждан, а также вопросы, связанные с выполнением должностных обязанностей по вакантной должности гражданской службы, на замещение которой претендуют кандидаты.

Гражданам (гражданским служащим), допущенным к участию в конкурсе, не позднее чем за 15 дней до начала второго этапа конкурса будут направлены сообщения о дате, месте и времени его проведения.

Сообщения о результатах конкурса направляются в письменной форме кандидатам в 7-дневный срок со дня его завершения.

Информация о результатах конкурса также размещается в указанный срок на официальном сайте Уральского МТУ Росавиации в сети Интернет (http://www.ural.favt.ru – Об Управлении – Государственная служба – Конкурсы).

Расходы, связанные с участием в конкурсе (проезд к месту проведения конкурса и обратно, наем жилого помещения, проживание, пользование услугами средств связи и другие), осуществляются кандидатами за счет собственных средств.